

金沢大学における人を対象とする医学系研究に関する標準業務手順書

(趣旨)

第1条 本手順書は、金沢大学（以下「本学」という。）で行われる臨床研究の適正な実施に必要な手続きに関する手順を定めるものである。

(適用範囲等)

第2条 本手順書において、臨床研究とは、本学で行われる人を対象とする医学系研究に関する倫理指針（平成26年文部科学省・厚生労働省告示第3号。以下「医学系研究倫理指針」という。）に基づき行われる人を対象とする医学系研究のうち、侵襲（軽微な侵襲を除く。）を伴う研究であって介入を行う研究及び侵襲を伴う観察研究とする。

2 本学で実施する臨床研究の実施については、医学系研究倫理指針、金沢大学における人を対象とする医学系研究に関する規程及び本手順書によるものとする。

(審査体制)

第3条 臨床研究は、金沢大学附属病院臨床試験審査委員会または病院長が依頼する他の倫理審査委員会（以下「臨床試験審査委員会等」という。）において審査を行うものとする。

(研究責任者の要件)

第4条 研究責任者は、臨床研究の実施に先立ち、少なくとも以下に定める要件を満たし、臨床研究を適正に実施するために必要な専門的知識及び臨床経験が十分にある者でなければならない。

- 一 金沢大学附属病院（以下「本院」という。）の職員（非常勤を除く。）又は本学の教員（非常勤を除く。）であること。
- 二 当該領域における十分な臨床経験を有すること。
- 三 臨床研究の実施に関する教育・研修を受講していること。

(研究の手続き)

第5条 研究責任者は、臨床研究を実施しようとするときは、あらかじめ研究計画書その他の必要書類を作成し、病院長の許可を受けるものとする。

2 研究責任者は、前項の許可を受けようとするときは、臨床研究申請書（別紙様式1）に次に掲げる文書を添付の上、金沢大学臨床研究電子申請システムを用いて病院長に提出するものとする。

- 一 研究計画書
- 二 使用する試験薬、試験食品又は試験機器に関する資料
- 三 インフォームド・コンセントを受けるための説明文書及び同意書
- 四 研究責任者及び臨床研究に係る業務を分担する者（以下「研究分担者」という。）の履歴書
- 五 研究計画書チェックリスト（別紙様式2）及び説明・同意文書チェックリスト（別

紙様式3)

六 その他病院長が必要と認める書類

- 3 研究責任者は、他の研究機関と共同して臨床研究を実施しようとする場合には、各共同研究機関の研究責任者の役割及び責任を明確にした上で研究計画書を作成する。
- 4 研究責任者は、臨床研究に係る利益相反に関する状況を把握し、研究計画書及びインフォームド・コンセントを受けるための説明文書に当該状況について記載し、金沢大学臨床研究利益相反マネジメントポリシーに従い、金沢大学臨床研究利益相反マネジメント委員会へ必要事項を申告し、審査を受けるものとする。
- 5 研究責任者は、当該研究責任者の所属する研究機関における臨床研究の一部について委託しようとする場合には、当該委託業務の内容を定めた上で研究計画書を作成する。
- 6 研究責任者及び研究分担者は、すべての申請を行うにあたり、先端医療開発センターの指定する教育・研修を年1回以上継続して受けなければならない。なお、病院長についてもこれらの教育・研修を受けるものとする。

(研究実施の決定等)

第6条 病院長は、研究責任者から提出された研究計画書等の審査の対象となる文書を臨床試験審査委員会等に提出し、臨床研究の実施について臨床試験審査委員会等の意見を求めるものとする。ただし、病院長は、公衆衛生上の危害の発生又は拡大を防止するため緊急に臨床研究を実施する必要があると判断する場合には、臨床試験審査委員会等の意見を聴く前に許可を決定することができる。この場合において、病院長は、許可後遅滞なく臨床試験審査委員会等の意見を聴くものとし、臨床試験審査委員会等が臨床研究の停止若しくは中止又は研究計画書の変更をすべきである旨の意見を述べたときは、当該意見を尊重し、研究責任者に対し、臨床研究を停止させ、若しくは中止させ、又は研究計画書を変更させるなど適切な対応をとるものとする。

- 2 病院長は、臨床試験審査委員会等の意見に基づき、臨床研究の実施の可否を決定し、研究責任者に対して審査の結果を臨床研究審査結果通知書(別紙様式8)にて通知するものとする。
- 3 病院長は、臨床試験審査委員会等が審査資料等について何らかの修正を条件に実施を承認した場合は、研究責任者から修正書類を提出させるものとする。
- 4 病院長は、臨床試験審査委員会等が臨床研究の実施を却下する決定を下し、その旨を通知してきた場合は、臨床研究の実施を許可することはできない。病院長は実施を承認できない旨の決定及びその理由を臨床研究審査結果通知書(別紙様式8)により研究責任者へ通知するものとする。

(研究の実施状況報告)

第7条 研究責任者は、臨床研究において少なくとも年1回、臨床研究実施状況報告書(別紙様式6)を病院長に提出するものとする。

- 2 病院長は、前項の規定により臨床研究実施状況報告書(別紙様式6)の提出があった臨床研究の継続の可否について、臨床試験審査委員会等の意見を求め、病院長の決定を臨床研究審査結果通知書(別紙様式8)により研究責任者へ通知するものとする。

(研究計画書等の変更)

第8条 研究責任者は、臨床研究の実施期間中に研究計画を追加、更新又は改訂する場合は、臨床研究変更申請書(別紙様式4)及びそれに該当する審査資料等のすべてを病院長に提出するものとする。

2 病院長は、前項の規定により、臨床研究変更申請書(別紙様式4)の提出があった臨床研究の継続の可否について、臨床試験審査委員会等の意見を求め、病院長の決定を臨床研究審査結果通知書(別紙様式8)により研究責任者へ通知するものとする。

3 研究者等は、研究計画を追加、更新又は改訂する場合は、変更箇所について、原則として、改めてインフォームド・コンセントの手続等を行わなければならない。ただし、臨床試験審査委員会等の意見を受けて病院長が許可した変更箇所については、この限りでない。

(研究計画書からの逸脱等)

第9条 研究責任者等は、研究計画から逸脱した場合には、速やかに臨床研究逸脱報告書(別紙様式5)に逸脱内容及びその理由等を記載し病院長に提出するものとする。

2 病院長は、前項の規定により、臨床研究逸脱報告書(別紙様式5)の提出があった臨床研究の継続の可否について、臨床試験審査委員会等の意見を求め、病院長の決定を臨床研究審査結果通知書(別紙様式8)により研究責任者へ通知するものとする。

3 病院長は、現在実施している又は過去に実施された研究のうち、医学系研究倫理指針に該当する臨床研究について、当該指針に適合していないことを知った場合には、速やかに臨床試験審査委員会等の意見を聴き、必要な対応を行うとともに、不適合の程度が重大であるときは、その対応の状況・結果を学長に報告するものとする。

(重篤な有害事象への対応)

第10条 研究者等は、侵襲を伴う臨床研究の実施において、重篤な有害事象の発生を知った場合には、別途定める手順書に従い、研究対象者等への説明等、必要な措置を講じるとともに、速やかに研究責任者及び病院長に報告するものとする。

2 病院長は、重篤な有害事象の発生について報告があった場合、速やかに必要な対応を行うとともに、臨床研究の継続の可否、有害事象の評価等について、臨床試験審査委員会等の意見を求め、病院長の審査結果を臨床研究審査結果通知書(別紙様式8)により研究責任者に通知するものとする。

(新たな安全性に関する情報の入手)

第11条 研究責任者等は、研究対象者の安全又は当該研究の実施に悪影響を及ぼす可能性のある重大な新たな安全性に関する情報を入手した場合は、別途定める手順書に従い、を病院長に報告するものとする。

2 病院長は、研究の継続の可否について、臨床試験審査委員会等の意見を求め、病院長の決定を臨床研究審査結果通知書(別紙様式8)により研究責任者に通知するものとする。

(研究の中止、中断及び終了)

- 第12条 研究責任者は、臨床研究を中止、中断及び終了する場合は、病院長に遅滞なく臨床研究終了(中止・中断)報告書(別紙様式7)を提出するものとする。
- 2 病院長は、研究責任者又は外部医療機関の長から臨床研究の終了について報告を受けたときは、臨床試験審査委員会等に必要な事項を報告するものとする。

(自己点検等)

- 第13条 病院長は、当院における臨床研究が医学系研究倫理指針に適合していることについて、毎年1回、臨床研究実施状況報告書(別紙様式6)及び臨床研究終了(中止・中断)報告書(別紙様式7)により確認し、自己評価を行うこととする。
- 2 病院長は、自己評価の結果に基づき、必要に応じて、適切な対応をとるものとする。

(モニタリング及び監査)

- 第14条 研究責任者は、モニタリングに従事する者に対して、当該モニタリングの結果を報告させるものとし、必要に応じて病院長に報告するものとする。
- 2 研究責任者及び病院長は、監査に従事する者に対して当該監査の結果を報告させるものとする。
- 3 モニタリングに従事する者及び監査に従事する者は、その業務上知り得た情報を正当な理由なく漏らしてはならない。その業務に従事しなくなった後も同様とする。

(研究に係る試料及び情報等の保管)

- 第15条 研究者等は、研究に用いられる情報及び当該情報に係る資料(以下「情報等」という。)を正確なものとする。
- 2 病院長は、人を対象とする医学系研究における人体から取得された試料及び情報等の保管に関する手順書を作成し、当該手順書に従って、当該研究機関が実施する研究に係る人体から取得された試料及び情報等が適切に保管されるよう必要な監査を行い、適正に試料及び情報等を提供するために整備を行うものとする。
- 3 研究責任者及び研究者等は人体から採取された試料及び情報等の保管について、第15条2項の規定により病院長の定める手順書に従うものとする。

附 則

- 1 この手順書は、平成28年12月2日から施行し、同日以降に新たに研究実施の申請を行う臨床研究から適用する。
- 2 この手順書の施行の際、旧手順書の規定により実施中の研究については、なお、従前の例によることができるものとする。
- 3 この手順書の施行前において、旧手順書の規定により実施中の研究について、研究者等がこの手順書の規定により研究を実施し、又は病院長がこの手順書の規定により研究を管理し、若しくは監督することを妨げないものとする。

附 則

この手順書は、平成29年11月8日から施行し、平成29年5月30日より適用する。

附 則

この手順書は、平成30年7月1日から施行する。